**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Черемховский район Иркутская область**

**Онотское муниципальное образование**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.12.2023 № 80

с. Онот

**Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Онотского муниципального образования в новой редакции**

В целях установления порядка расходования средств резервного фонда администрации Онотского муниципального образования, на основании статьи 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьёй 54 Устава Онотского муниципального образования, Положением о бюджетном процессе в Онотском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Онотского сельского поселения от 30.06.2016 № 143 (в новой редакции) (с изменениями от 20.02.2020 № 104, от 30.11.2021 № 6), администрация Онотского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке расходования средств резервного фонда администрации Онотского муниципального образования в новой редакции (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации от 15.06.2009
№ 19 «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Онотского муниципального образования».

3. Главному специалисту администрации Онотского сельского поселения:

3.1. внести информационные справку в оригинал постановления администрации Онотского сельского поселения, указанного в пункте 2 настоящего постановления, о дате признания его утратившим силу;

3.2. опубликовать настоящее постановление в издании «Онотский вестник» и разместить в подразделе Онотского сельского поселения раздела «Поселения района» официального сайта Черемховского районного муниципального образования.

4. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Онотского сельского поселения В.А. Таюрского.

Глава Онотского

муниципального образования В.А. Таюрский

**Утверждено**

Постановлением администрации Онотского муниципального образования от 14.12.2023 № 80

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке расходования средств резервного фонда администрации Онотского муниципального образования**

1. **Общие положения**
	1. Настоящим положением определяется порядок формирования, использования, управления, а также контроля за использованием средств резервного фонда администрации Онотского муниципального образования.
	2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса российской Федерации, Устава Онотского муниципального образования и иных нормативных актов органов местного самоуправления Онотского муниципального образования.
	3. Резервный фонд администрации Онотского муниципального образования (далее – Фонд) – фонд денежных средств, формируемый в составе расходной части бюджета Онотского муниципального образования.
	4. Средства резервного Фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных и других чрезвычайных ситуаций.
2. **Порядок формирования фонда.**
	1. Размер Фонда устанавливается Думой Онотского муниципального образования (далее – Дума) при утверждении бюджета Онотского муниципального образования на очередной финансовый год и записывается отдельной строкой.
	2. Источники формирования средств Фонда являются собственные доходы бюджета Онотского муниципального образования.
	3. Средства Фонда учитываются на едином бюджетном счете администрации Онотского муниципального образования.
	4. В случае неиспользования средств Фонда до 1 декабря финансового года, указанные средства могут быть направлены на иные цели.
3. **Направления использования средств фонда**
	1. В процессе исполнения бюджета Онотского муниципального образования средства Фонда могут направлять на следующие цели:
4. проведение ремонтных и аварийно-восстановительных работ;
5. ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также оказание разовой материальной помощи попавшим в экстренную ситуацию и (или) пострадавшим гражданам;
6. проведение экстренных противоэпидемических мероприятий;
7. финансирование прочих непредвиденных расходов, имевших место в текущем финансовом году.
8. **Порядок управления средствами фонда**
	1. Распорядителем Фонда является глава Онотского муниципального образования.
	2. Управление средствами Фонда осуществляет администрации Онотского муниципального образования.
	3. Решение об использовании средств Фонда оформляется постановлением главы Онотского муниципального образования.
	4. Финансирование расходов из средств Фонда осуществляется по казначейской системе исполнения бюджета.
9. **Порядок и условия предоставления средств из фонда**
	1. Основанием для подготовки проекта постановления главы Онотского муниципального образования о выделении средств из Фонда является письменное указание главы Онотского муниципального образования, а также письменное обращение заинтересованного лица к главе Онотского муниципального образования, за исключением случаев, когда инициатива (решение) о выделении средств из Фонда исходит от органов местного самоуправления Онотского муниципального образования.
	2. Обращение заинтересованного лица с просьбой о выделении средств из Фонда на цели, указанные в п. 3.1. настоящего Положения, должно быть представлено в администрацию Онотского муниципального образования не позднее одного месяца со дня возникновения ситуации повлекшей непредвиденные расходы.
	3. Обращение заинтересованного лица должно содержать обоснование необходимости выделения средств, в запрашиваемых объемах с приложением сметно-финансовых расчетов и документов, обосновывающих размер запрашиваемых средств: смета, договор (контракт), в случае необходимости – заключение экспертов, данные о размере материального ущерба, размере выделенных и израсходованных на ликвидацию чрезвычайных ситуаций средств в организации, бюджетов, страховых фондов и иных источников, и иные необходимые документы.
	4. Обращение заинтересованного лица рассматривается администрацией Онотского муниципального образования в течение двух недель с момента поступления обращения.
	5. При отсутствии документов, обосновывающих размер запрашиваемых средств, а также в случае нарушения срока обращения, указанного в п. 5.2. настоящего Положения, заявителю отказывается в выделении средств из резервного Фонда, и выдается мотивированное разъяснение о причинах отказа.
	6. По результатам рассмотрения обращения, администрация Онотского муниципального образования подготавливает один из следующих документов:
* проект постановления главы Онотского муниципального образования о выделении денежных средств из Фонда;
* заключение о невозможности предоставления средств из Фонда.
	1. В постановлении главы Онотского муниципального образования о выделении средств из Фонда указываются:
* цели предоставления средств;
* размер предоставляемых средств;
* форма предоставления средств.
	1. В случае обращения заинтересованного лица за получением средств из Фонда на проведение ремонтных и аварийно-восстановительных работ объектов, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, решение о выделении денежных средств из Фонда принимается после проведения обследования технического состояния пострадавших объектов в соответствии с Порядком проведения обследования технического состояния объектов, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, утверждаемым Постановлением главы Онотского муниципального образования.
1. **Контроль за исполнением средств фонда**
	1. Контроль за исполнением средств Фонда осуществляется Думой Онотского муниципального образования.
	2. Отчет о расходовании средств Фонда включается в отчет об исполнении бюджета Онотского муниципального образования, утверждаемого Думой.
	3. Глава Онотского муниципального образования ежеквартально представляет в Думу информацию о расходовании средств Фонда.
	4. Получатели средств Фонда в сроки, указанные в постановлении главы Онотского муниципального образования Онотского муниципального образования о выделении средств из Фонда, представляют отчет о целевом использовании полученных средств в администрацию Онотского муниципального образования.
	5. Информация о нарушениях, выявленных при проверке расходования получателями средств Фонда, направляется главе Онотского муниципального образования для принятия соответствующих мер.